

DEUDAS PENDIENTES DE PAGO

Informes y Listados/Listados/Recaudación/Deudas Pendientes de Pago

Esta opción permite generar un informe donde se podrán visualizar las deudas que están pendientes de pago, seleccionando los cargos de los que se quiere obtener los datos, el grupo de contribuyentes al que pertenece y ordenar el listado por Nombre, NIF, Cargo o Fecha.

Al seleccionar, en Rec. Voluntaria, Informes, Deudas Pendientes de Pago, aparece la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

The screenshot shows a search filter interface with the following elements:

- Recaudación: Voluntaria (dropdown menu)
- Desde Código Tributo: [] (text input)
- Hasta Código Tributo: [] (text input)
- Desde Fecha Fin Voluntaria: [] (text input)
- Hasta Fecha Fin Voluntaria: [] (text input)
- Desde NIF/CIF: [] (text input)
- Hasta NIF/CIF: [] (text input)
- Desde Cargo: [] (text input)
- Hasta Cargo: [] (text input)
- Tipo Deuda: Todos (dropdown menu)
- Mostrar Domiciliados: Todos (dropdown menu)
- Desde Grupo Contribuyente: [] (dropdown menu)
- Hasta Grupo Contribuyente: [] (dropdown menu)
- Ordenado Por: Nombre/Razón (dropdown menu)

Recaudación: Por medio de este desplegable se elige la recaudación sobre la que se realizarán las consultas. Los informes podrán ofrecer datos procedentes de Recaudación Voluntaria ó Recaudación Ejecutiva.

The image shows a close-up of the 'Recaudación' dropdown menu. The menu is open, showing three options: 'Voluntaria' (highlighted in blue), 'Voluntaria', and 'Ejecutiva'.

Desde y Hasta Código Tributo: Para buscar el código de tributo que contiene información dentro del límite seleccionado.

Desde y Hasta Fin Voluntaria: Busca desde que comienza hasta que finaliza el periodo de voluntaria para pagar la deuda.

Desde y Hasta NIF/CIF: Para buscar los NIF dentro de los límites seleccionados.

Desde y Hasta Cargo: Para buscar el cargo que contiene información dentro del límite seleccionado.

Tipo Deuda: Busca por el tipo de deuda: Todas, Liquidaciones, Autoliquidaciones, Recibos, Multas e Ingresos Directos. Si la recaudación que se ha seleccionado es la Voluntaria, las Multas no aparecerán.

The image shows a close-up of the 'Tipo Deuda' dropdown menu. The menu is open, showing five options: 'Todos' (highlighted in blue), 'Todos', 'Liquidaciones', 'Autoliquidaciones', 'Recibos', 'Multas', and 'Ingresos Directos'.

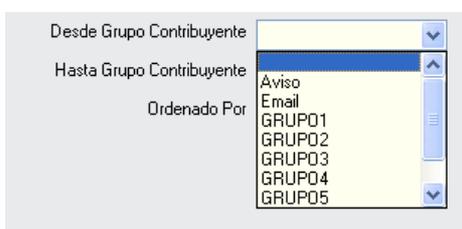
Comprobar Deudas Ejecutiva: Si se quieren visualizar las deudas de Ejecutiva en el informe.

Mostrar Domiciliados: Para que se visualicen los que están domiciliados pudiendo elegir entre tres opciones: mostrar Todos, Solo los domiciliados o No mostrar los Domiciliados:



A screenshot of a web interface showing a dropdown menu labeled 'Mostrar Domiciliados'. The menu is currently set to 'Todos' and is open, showing three options: 'Todos', 'Solo', and 'No'.

Desde y Hasta Grupo Contribuyente: Para buscar el tipo de grupo al que pertenecen los contribuyentes que contiene información dentro del límite seleccionado, pudiendo elegir entre Aviso, Email, Grupo 1, Grupo 2, Grupo 3, Grupo 4 y Grupo 5.



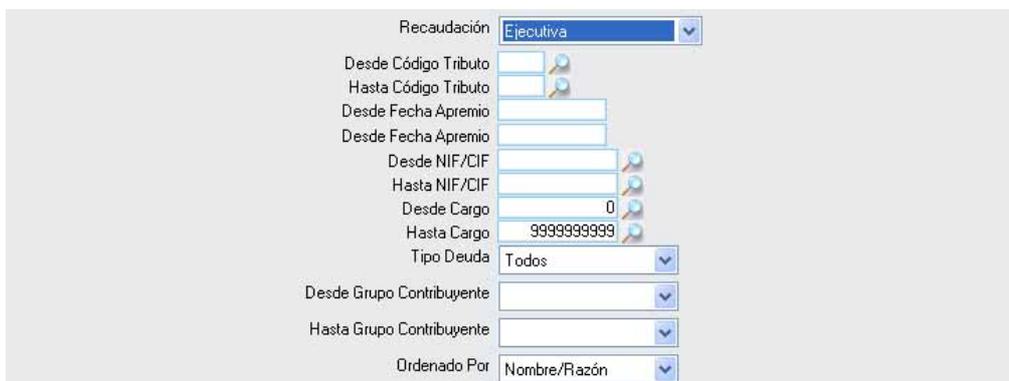
A screenshot of a web interface showing two dropdown menus. The first is labeled 'Desde Grupo Contribuyente' and the second is 'Hasta Grupo Contribuyente'. Both are open, showing a list of options: 'Aviso', 'Email', 'GRUPO1', 'GRUPO2', 'GRUPO3', 'GRUPO4', and 'GRUPO5'. Below these is a label 'Ordenado Por'.

Ordenado por: Ordenar los datos del informe por Nombre y Apellidos, NIF/CIF, Concepto y Fecha Fin Voluntaria (esta última opción sólo disponible en Recaudación Voluntaria).



A screenshot of a web interface showing a dropdown menu labeled 'Ordenado Por'. The menu is open, showing five options: 'Nombre/Razón', 'NIF/CIF', 'Concepto', and 'Fecha Fin Voluntaria'.

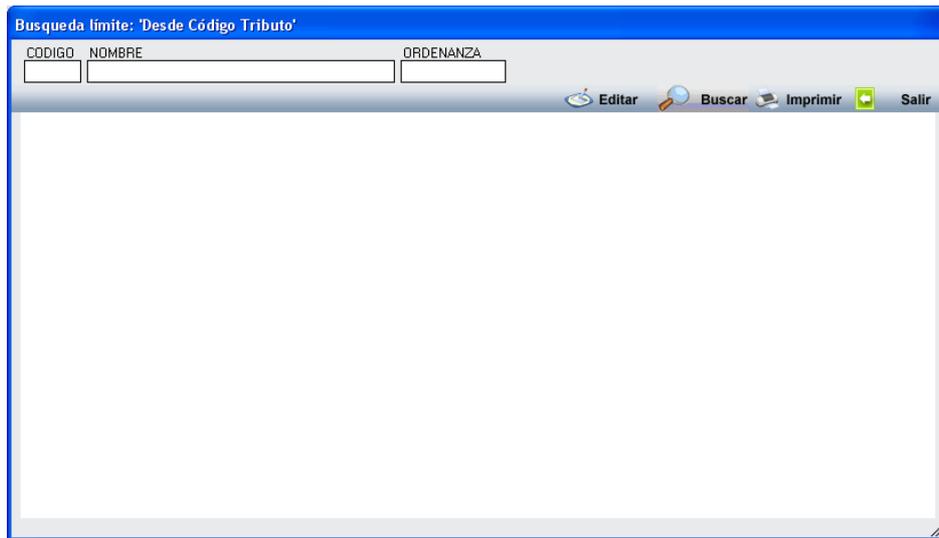
Si se selecciona la opción Ejecutiva en el filtro **Recaudación**, se modificará el panel de filtros, cambiando el filtro **Desde / Hasta Fecha Fin Voluntaria** por el filtro **Desde / Hasta Fecha Apremio**. También se suprimen varios filtros que no son relevantes en Recaudación Ejecutiva.



A screenshot of a web interface showing a filter panel for 'Recaudación'. The 'Recaudación' dropdown is set to 'Ejecutiva'. The panel includes several filters: 'Desde Código Tributo', 'Hasta Código Tributo', 'Desde Fecha Apremio', 'Hasta Fecha Apremio', 'Desde NIF/CIF', 'Hasta NIF/CIF', 'Desde Cargo' (set to '0'), 'Hasta Cargo' (set to '999999999'), 'Tipo Deuda' (set to 'Todos'), 'Desde Grupo Contribuyente', 'Hasta Grupo Contribuyente', and 'Ordenado Por' (set to 'Nombre/Razón').

Algunos filtros disponen de un asistente, que facilita la consulta de valores válidos para ese campo, y se activa mediante el icono  .

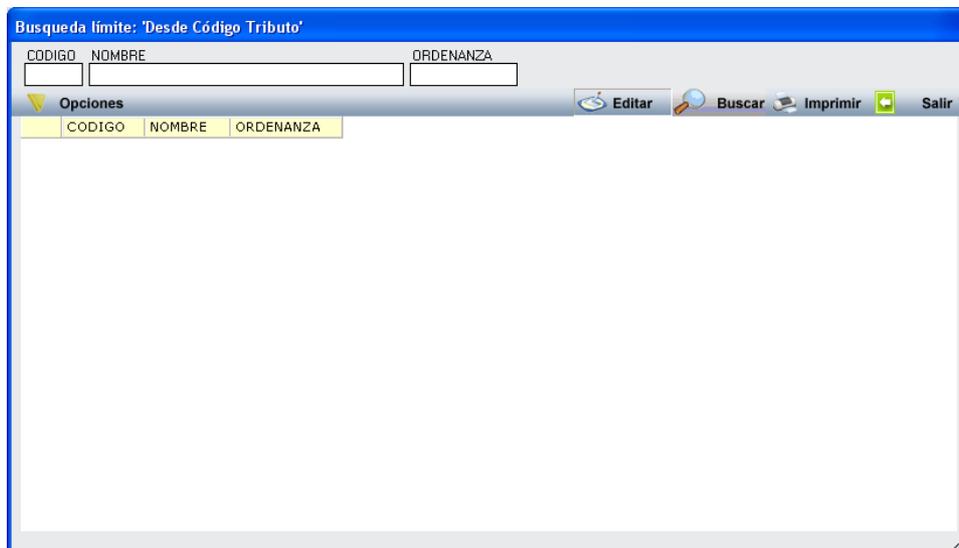
Este icono activa una ventana flotante con varios campos de filtro y botones de acción.



La ventana contiene una serie de campos de texto, relacionados con el filtro. Estos campos varían dependiendo del filtro al que está asociada la ventana. En ellos se pueden introducir valores que se utilizarán como restricciones en las búsquedas.

Botones de acción:

Buscar: Se recuperan los valores de los campos que aparecen en la ventana, de todos aquellos registros que cumplen con las restricciones que se hayan introducido. El resultado de la búsqueda se muestra en el recuadro inferior de la ventana.



Al realizar una búsqueda, se habilita el botón "Opciones". Al activarlo, se despliega un menú que contiene una serie de operaciones que se pueden realizar con los registros obtenidos en la consulta.

Seleccionar Todos: Marca todos los registros.
Seleccionar ninguno: Se desmarcan los registros que estuvieran marcados.
Ver Seleccionados: Se eliminan de la ventana aquellos registros que no estén seleccionados.
Ver No Seleccionados: Se eliminan de la ventana aquellos registros que estén marcados.
Ver Todos: Se recuperan los registros que hayan sido eliminados.



Imprimir: Se imprime la información que se haya obtenido al realizar la última búsqueda.

Editar: Si hay un registro seleccionado, al pulsar este botón, se cierra la ventana y se aplica el valor correspondiente al filtro que generó la ventana. Esta misma operación se puede realizar haciendo doble clic sobre un registro.

Salir: Al pulsar este botón, se cierra la ventana y la aplicación regresa al menú anterior.

Una vez introducidos los datos en los filtros de búsqueda se generará el Informe de Deudas Pendientes de Pago.



Informes y Listados \ Listados \ Recaudación
DEUDAS PENDIENTES DE PAGO

Limite	Desde	Hasta
Cod. Tributo	101	121
Fecha Fin Voluntaria	09/02/2010	17/02/2010
NIFC IF		////////
Cargo		999999999
Tipo de Deuda	Todos	
Mostrar Domiciliados	Todos	
Grupo Contribuyentes		
Ordenado Por	Nombre/Razón	

NIFC IF	Apellidos, Nombre/Razón Social	Deuda	Tipo Deuda	Concepto	Hecho Imponible	Importe	Fecha Fin Voluntaria	Domic.	Motivo
R37373354	C P BAN PASCAGIO DIAGARAJE	0960365595	Liquidación	ENTRABAS DE VENCIMIENTOS	CL BAN PASCAGIO Nº 14	654,61	15/02/2010	No	
A37046612	SERVICIOS Y REPUERTO JOSÉ MIGUEL SA	0960368715	Liquidación	OCUPAC. DEL SUBSUELO, SUBELO Y VUELO	CL ERAS Nº 3	52,40	15/02/2010	No	
Total Registro: 2						707,01			



Rec. Voluntaria \ Informes
DEUDAS PENDIENTES DE PAGO

Limite	Desde	Hasta
Cod. Tributo	101	121
Fecha Apremio	01/01/2010	17/02/2010
NIFC IF		////////
Cargo	0	999999999
Tipo de Deuda	Todos	
Grupo Contribuyentes		
Ordenado Por	Concepto	

NIFC IF	Apellidos, Nombre/Razón Social	Deuda	Tipo Deuda	Concepto	Hecho Imponible	Importe	Fecha Apremio
A83196651	COALSA CONSTRUCCIONES ALARAZ SA	1040084414	Arbitriación	OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA	PZ MAYOR Nº 11 Esc: 1 Planta: 00 Planta: DR	585,44	08/02/2010
884100809	PROMOCIONES GRAN MONTERREY SL	1040084417	Arbitriación	OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA	PZ POETA IGLESIAS Nº 6 SUELO	1.004,55	08/02/2010
Total Registro: 2						1.590,99	